



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๓๓๒ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้ง ครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	ธันวาคม ๒๕๕๖	มกราคม ๒๕๕๗
นายปวีตร สมนึก	๑, ๒๖	๒๐
นายสุวิทย์ ปิ่นอมร	๒, ๒๗	๒๑
นายสุนทร ศรีใหญ่	๓, ๒๘	๒๒
นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	๔, ๒๙	๒๓
นายนิพล ทรัพย์สร้อย	๕, ๓๐	๒๔
นายอนุชา คำแดง	๖, ๓๑	๒๕
นายสาธิต แก้วศรีทัศน์	๗	๑, ๒๖
นายทินกร พานจันทร์	๘	๒, ๒๗
นายสุชาติ รัตนเมธากร	๙	๓, ๒๘
นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์	๑๐	๔, ๒๙
นายเศรษฐ์โสธร ชื่นอารมณ	๑๑	๕, ๓๐
นายสมพร โพธิ์ศรี	๑๒	๖, ๓๑
นายอภิชาติ จุ่นหัวโตน	๑๓	๗
นายสมมุณี ภาชาติ	๑๔	๘
นายวุฒิพงศ์ แสนรงค์	๑๕	๙
นายเพิ่มศักดิ์ พูลสวัสดิ์	๑๖	๑๐
นายอุตสาหกรรม สังขรัตน์	๑๗	๑๑
นายศุภกิจ หนองหัวลิง	๑๘	๑๒
นายมนตรี สุขสวัสดิ์	๑๙	๑๓
นายอุสาคี เพชรประพันธ์	๒๐	๑๔
นายเพชร สาระจันทร์	๒๑	๑๕
นายเล็ก สนิทชัย	๒๒	๑๖

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	ธันวาคม ๒๕๕๖	มกราคม ๒๕๕๗
นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน	๒๓	๑๗
นายธรัตน์ บัลลิ่งค์โพธิ์	๒๔	๑๘
นายภาคภูมิ แก้วเย็น	๒๕	๑๙

รายชื่ออาจารย์ผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	ธันวาคม ๒๕๕๖	มกราคม ๒๕๕๗
นายนิพนธ์ พจนสุวรรณชัย	๑-๓, ๒๔-๒๗	๑๗-๒๐
นายณรงค์ หนูนารี	๔-๗, ๒๘-๓๑	๒๑-๒๔
นายสมจิตร แพทย์รัตน์	๘-๑๑	๑-๔, ๒๕-๒๘
นายพิราม ภูมิวิชาติ	๑๒-๑๕	๕-๘, ๒๙-๓๐
นายอาทิตย์ โสทธิรัตนพันธ์	๑๖-๑๙	๙-๑๒
นายปุ๋ย คงอุไร	๒๐-๒๓	๑๓-๑๖

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
เฉพาะวันหยุดราชการต่อเนื่องกันให้อยู่จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
๒. ให้ใช้ห้องพักครูเวร ของโรงเรียนเป็นสถานที่พักและนอน ในการอยู่เวรรักษาการณ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ ตรวจสอบและสั่งการภารโรงผู้อยู่เวรและยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งโรงเรียน
 - ๓.๒ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
 - ๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลาย สูญหาย
 - ๓.๔ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๖ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน และหาทางแก้ไขให้เหมาะสมกับวิสัยและพฤติการณ์
 - ๓.๗ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๓.๘ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์
 - ๔.๑ ตรวจสอบและสั่งการให้ครูเวร ลูกจ้างประจำเวร และยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งของโรงเรียน
 - ๔.๒ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้ตรวจเวรโรงเรียน กอง กรม หรือกระทรวงทราบตามกรณี
 - ๔.๓ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

- ๔.๔ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. เฉพาะวันหยุดโรงเรียนที่ต่อเนื่องกัน ให้บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรไว้ในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ด้วย
๖. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางวรรณิ บุญประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๓๓๓ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้ง ครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางวัน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	ธันวาคม ๒๕๕๖	มกราคม ๒๕๕๗
นางสาวเกวลิ่ บัญบา	๑	
นางจุฑามาศ วานิชชัง	๑	
นางสาวจุฬาลักษณ์ วงศ์คำจันทร์	๕	
นางกฤษณี เจษฎาวัดย์	๕	
นางสาวมีนา โอษฐ์งาม	๗	
นางสาวสุวรรณี พิริยะประทาน	๗	
นางนรรัตน์ นาคะเสนีย์กุล	๘	
นางสาววันนภา สายพิมพ์ิน	๘	
นางสุภาภรณ์ ภูระหงษ์	๑๐	
นางพรพรรณ ยวดยิ่ง	๑๐	
นางสาวภรณ์กมนต์ ดวงสุวรรณ	๑๔	
นางสาวมวารี ใจชูพันธ์	๑๔	
นางชนิสราจันต์ ปราบภูชื้อ	๑๕	
นางทิพย์จันทร์ หงษา	๑๕	
นางสาวอัญชลี เขมะประภา	๒๑	
นางสาวเสาวลักษณ์ สันติธรรมเมธี	๒๑	
นางสาวมณฑิพย์ เจริญรอด	๒๒	
นางพิมพ์สุภัค บุปผา	๒๒	
นางสุมิตรา สุวรรณชาติ	๒๘	

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	ธันวาคม ๒๕๕๖	มกราคม ๒๕๕๗
นางกาญจนา ศิริมหา	๒๘	
นางสาวภาชินี รัตนศรีปัญญา	๒๙	
นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี	๒๙	
นางสาวอุษา นะเน่งน้อย	๓๐	
นางสาวนิภาพรรณ อุดลย์กิตติชัย	๓๐	
นางสาวนงพร จูพิชญ์	๓๑	
นางวราภรณ์ สัตยมาภากร	๓๑	
นางนลินพร สมสมัย		๑
นางปภาดา ททรัพย์สวัสดิ์		๑
นางทัศนีย์ วงศ์เขียว		๔
นางสาวพรรณนิภา สีลาโส		๔
นางสาวพอพิศ แก้วคุณ		๕
นางสาวฉวีชา ปัญญาเมา		๕
นางสาววชิราภรณ์ สันตวงษ์		๑๑
นางสาวพิชชาพร บุญยืน		๑๑
นางวราภรณ์ แก้วเชาว์รัมย์		๑๒
นางสาวภัทรนุช คำดี		๑๒
นางสาวภัทรนันท์ แदनวงศ์		๑๖
นางสาวจิรา จันเล็ก		๑๖
นางสาวอนุศรา บุญหลิม		๑๘
ว่าที่ร้อยตรีหญิงกิ่งกมล ชูกะวีโรจน์		๑๘
นางสาวรุ่งตะวัน ทาโสต		๑๙
นางสาวภานุมาศ ชาติทองแดง		๑๙
นางสาวอรสา ชาติรัมย์		๒๕
นางสาวศิริภร นาบุญ		๒๕
นางณัฐธยาน์ สนั่นไหว		๒๖
นางสาวชญญารัตน์ พิมสา		๒๖

รายชื่ออาจารย์ผู้ตรวจเวร		วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
		ธันวาคม ๒๕๕๖	มกราคม ๒๕๕๗
นางโสภกา	พงศ์เทพบุณย์	๑,๓๑	
นางนภัสสรณ์	เกียรติอภิพงษ์	๕	๑
นางศรีนภา	อรัญญาเกษมสุข	๗	๔
นางกาญจนา	สินวิชัย	๘	๕
นางสาวศิริพร	โกมารกุล	๑๐	๑๑
นางพัชรี	ระมาตร์	๑๔	๑๒
นางอุษณีย์	อึ้งวิฑูรย์สถิตย์	๑๕	๑๖
นางสาวฝนทอง	ศิริพงษ์	๒๑	๑๘
นางสุนิดา	เดชะทัตตานนท์	๒๒	๑๙
นางทองกราว	เสนาพันธ์	๒๘	๒๕
นางสาวลักษณา	อังกาบสี	๒๙	๒๖
นางลำพอง	พูลเพิ่ม	๓๐	

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์

๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์

๓.๑ รับข่าวสารที่มีถึงโรงเรียน

๓.๒ ต้องรับผู้มาติดต่อราชการ

๓.๓ ตรวจการอยู่เวรยามของลูกจ้างประจำ

๓.๔ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่โรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน หากบุคคลดังกล่าวไม่เชื่อฟังให้เชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน

๓.๕ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย

๓.๖ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

๓.๗ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน

๓.๘ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน

๓.๙ เชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น.

๓.๑๐ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๓.๑๑ บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๓.๑๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์

๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

- ๔.๑ ให้มาตรวจเวรรักษาการณ์ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.
 - ๔.๒ ตรวจเวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน
 - ๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์
 - ๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน กองกรม หรือ
กระทรวงทราบตามกรณี
 - ๔.๕ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร
ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางวรรณิ บุญประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๓๓๔ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ ,ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ,ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	ธันวาคม ๒๕๕๖	มกราคม ๒๕๕๗
นายวิช แจ่มแจ่ม	๑,๖,๑๑,๑๖,๒๑,๒๖,๓๑	๕,๑๐,๑๕,๒๐,๒๕,๓๐
นายธีรยุทธ จันทร์หอม	๒,๗,๑๒,๑๗,๒๒,๒๗	๑,๖,๑๑,๑๖,๒๑,๒๖,๓๑
นายกำพล จางจะ	๓,๘,๑๓,๑๘,๒๓,๒๘	๒,๗,๑๒,๑๗,๒๒,๒๗
นายสมศักดิ์ สวนสุข	๔,๙,๑๔,๑๙,๒๔,๒๙	๓,๘,๑๓,๑๘,๒๓,๒๘
นายวัชระ เต็งเจริญสุข	๕,๑๐,๑๕,๒๐,๒๕,๓๐	๔,๙,๑๔,๑๙,๒๔,๒๙

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๑.๒ ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดให้ปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๑.๓ ทำความสะอาดถนนและภายในบริเวณโรงเรียน
- ๑.๔ รดน้ำต้นไม้ประดับในโรงเรียนเวลา ๐๕.๐๐ น.
- ๑.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๑.๖ รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๑.๗ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
- ๑.๙ ให้ใช้อาคาร ๕ เป็นที่นอนในการอยู่เวรรักษาการณ์
- ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวอร์ ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวอร์ ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวอร์ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางวรรณิ บุญประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๓๓๕ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ , ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	ธันวาคม ๒๕๕๖	มกราคม ๒๕๕๗
นางวันเพ็ญ สุขสมพีช	๑	๑๙
นางสาวรัชฌีย์ ไฟทอง	๕	๒๕
นางสาวธนพร นิกากุล	๗	๒๖
นางสาวพอพิศ รัตน์ไพจิตร	๘	
นางสาวกิงกาญจน์ ปิยะสิงห์	๑๐	
นางสาวณิชา แสงทอง	๑๔	
นางสาวอรณัท รัตน์อำภา	๑๕	
นางละออง จันท์หอม	๒๑	
นางสาวพวงเพชร ชราจันทร์	๒๒	
นางสาวทัศนีย์ บุญประเสริฐ	๒๘	
นางสาวธัญญ์ฐิตา เยาวยอด	๒๙	
นางสาวจันทิมา สุระเกต	๓๐	
นางสาวสุขบัญญัติ วงศ์ษา	๓๑	
นางชุลีพร บุตรศิริ		๑
นางสาวบุญเรือน บุตรศิริ		๔
นางสาววัลย์ดี พิทักษ์วงษ์โยธิน		๕
นางรจนา ศิวพฤกพงศ์		๑๑
นางสาวอาภรณ์ ผาลา		๑๒
นางจันทร์ทอง บุตรศิริ		๑๖
นางสุทธีวรรณ เมธามลือง		๑๘

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

- ๑.๑ ให้ผู้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.
 - ๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
 - ๑.๓ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายขึ้นในโรงเรียน หากไม่เชื่อฟังให้รายงานให้ครูเวรทราบ หรือเชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - ๑.๔ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๑.๕ ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
 - ๑.๖ ให้บริการแก่ครู อาจารย์ที่มาอยู่เวรรักษาการณ์
 - ๑.๗ ปิด - เปิด ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน
 - ๑.๘ ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของตนเอง
 - ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
 - ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางวรรณิ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต